

ご申請に際してのお願いと留意事項

■推薦者／推薦件数

- ①所属の長（学部長・大学院研究科長・研究所長・センター長等）とし、その所属長自らのご申請の場合は、学長（総長等）のご推薦でお願いいたします。
- ②学部長等が、大学院研究科長・大学附属の研究所・研究センター等の長を兼任するときは、同一推薦者名で各所属ごとに最大3件をご推薦ください。（特別テーマは件数に含めない）
- ③学部附属の研究所・研究センター等については、その学部長のご推薦でお願いいたします。この場合は、研究所・研究センター等を含んだ学部全体で最大3件のご推薦となります。（特別テーマは件数に含めない）
- ④大学附属の研究所・研究センター等については、その機関の長のご推薦でお願いいたします。この場合は、研究所・研究センター等の各機関ごとに最大3件のご推薦となります。（特別テーマは件数に含めない）

■留意事項

- ①締切りは、**平成30年5月31日（木）必着**です。
- ②Web 上での推薦書・申請書の配布は行っておりませんので、貴学長宛にお送りした CD より入手願います。
- ③ご申請は1名につき1件といたします。
- ④書類のご提出は、所属機関の事務局等にて推薦書・申請書を取りまとめ、一括してご送付くださいますようお願いいたします。

【提出書類】

- (1) 研究助成候補者推薦書
- (2) 研究助成申請書
- (3) 電子データ（CD 等）

※電子データには研究助成候補者推薦書と研究助成申請書をエクセルのまま入れてください。
（捺印の貼付は不要）

※電子データのエクセルのファイル名は、申請書は「〇〇大：電卓太郎（申請書）」、推薦書は「〇〇大：電卓太郎（推薦書）」としてください。

※電子データは、エクセルシートのまま保存し、シートの削除、シート名の変更、他のソフトでのフォーマットの打ち直しはしないでください。

※電子データに自動リンクの設定はしないでください。

※書類はすべて片面印刷してください。

※書類はホチキス留めはせず、クリップでまとめてください。

※ご提出いただく書類は、モノクロ・カラーでも構いませんが、選考時はモノクロの複写になりますので、予めご了承ください。

※ご提出いただきました書類並びに電子データ（CD等）は一切返却いたしませんので、予めご了承ください。

※推薦書と申請書の作成にあたっては、同封のCDに記入例がありますので、ご参照ください。

以 上

【提出先】

〒151-8543 東京都渋谷区本町一丁目6番2号

公益財団法人カシオ科学振興財団

TEL 03-5334-4747

FAX 03-5334-4438

【ご申請についてのお問い合わせ】

担当：事務局 山本

E-mail: zaidan@casio.co.jp

※件名を「第36回研究助成の件」として、必ずメールで
お問い合わせくださいますようお願いいたします。